

Der größte Kongress für junge Pflegende in Deutschland

Anmeldeformular für Aussteller:innen
Zukunftsmarkt
Junge Pflege Kongress Nordwest 2025

15. Mai 2025
RuhrCongress Bochum

Anmeldeschluss für Aussteller:innen: 20. März 2025

Die Anmeldung ist erst nach schriftlicher Bestätigung des Veranstalters
DBfK Nordwest e.V. gültig.

1) AUSSTELLER:IN

FIRMENDATEN

<i>Name</i>
<i>Ansprechpartner:in</i>
<i>Straße / Hausnummer</i>
<i>Postleitzahl / Ort</i>
<i>E-Mail</i>
<i>Telefon / Mobil</i>
<i>Homepage</i>

RECHNUNGSANSCHRIFT

Achtung: Eine nachträgliche Änderung der Rechnungsanschrift ist nicht möglich!

Rechnungsempfänger:in
Straße / Hausnummer
Postleitzahl / Ort
E-Mail für den Rechnungsempfang
(ggf. interne Vorgangsnummer)

2) STANDANMELDUNG

AUSSTELLUNGSFLÄCHE

Es stehen Ausstellungsflächen in verschiedenen Größen zur Verfügung. Bitte tragen Sie die gewünschte Größe der Ausstellungsfläche in das Anmeldeformular ein. Die Platzierung wird durch den DBfK Nordwest e.V. vorgenommen. Ihre Wünsche versuchen wir zu berücksichtigen.

Die Stände müssen während der Veranstaltung besetzt sein. Die Ausstattung der Stände obliegt den Ausstellern. Auf Wunsch können Mobiliar sowie ein Stromanschluss kostenpflichtig zur Verfügung gestellt werden. Tragen Sie diese bitte ebenfalls in das Anmeldeformular ein.

Die Mindesttiefe eines Standes beträgt 2 m; in der Breite sind nur ganze Meterangaben zulässig.

Beschreibung	Einheit	Preis zzgl. MwSt.	Bestellung Breite x Tiefe in m
Ausstellungsfläche	m ²	210,- €	

BESCHREIBUNG DES MESSESTANDES

- Standard Messestand
- Aktionen am Messestand (näher definieren):
Die Abgabe von Speisen / Getränken ist vorab mit dem Veranstalter abzustimmen!

MOBILIAR UND DIENSTLEISTUNGEN			
Beschreibung	Einheit	Preis zzgl. MwSt.	Bestellung Anzahl
Stromanschluss 230 V ca. 2,5 KW	Stück	46,- €	
Tisch 0,60 x 1,80 m	Stück	15,- €	
Stellwand 1,30 x 1,10 m	Stück	30,- €	
Stuhl	Stück	8,- €	
Stehtisch	Stück	23,- €	
Barhocker	Stück	14,- €	
WLAN-Pass	Stück	kostenfrei	

3) ZUSÄTZLICHE WERBEMÖGLICHKEITEN

KONGRESSFLYER		
Wir wünschen eine grafische Anzeige im Kongressflyer am Veranstaltungstag: (Auflage 3.000 Stück)		
Beschreibung	Preis zzgl. MwSt.	Bestellung Anzahl
1/1 Seite DIN lang 90 x 200 mm 4-farbig	1.000,- €	
1/2 Seite DIN lang 90 x 97,5 mm 4-farbig	700,- €	
1/3 Seite DIN lang 90 x 63 mm 4-farbig	500,- €	
1/4 Seite DIN lang 90 x 46 mm 4-farbig	400,- €	
Die Druckdateien für den Kongressflyer müssen dem DBfK Nordwest e.V. bis spätestens 09. April 2025 vorliegen.		

Mit dieser verbindlichen Ausstelleranmeldung akzeptieren wir die Ausstellungsbestimmungen des DBfK Nordwest e.V. und Bochumer Veranstaltungs-GmbH - RuhrCongress Bochum.

Ort / Datum

Firmenstempel / Unterschrift

Allgemeine Informationen

Kontaktdaten des Veranstalters

DBfK Nordwest e.V.
Bödekerstr. 56
30161 Hannover

Ansprechpartnerin: Angelika Buchner
Telefon 0511 696844-0
E-Mail nordwest@dbfk.de

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular per E-Mail an die o.a. Adresse. Nach Eingang der Anmeldeunterlagen setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

Ihr Logo wird nicht benötigt. Online wird ausschließlich eine namentliche Ausstellerliste geführt.

Veranstaltungsort

RuhrCongress Bochum
Stadionring 20
44791 Bochum

Anfahrt und Parken / Anreise Ladezone

Von der A40 kommend nehmen Sie bitte die Autobahnausfahrt „RuhrCongress/Stadion“ und fahren an der Ampel geradeaus bis zum Kreisverkehr. Im Kreisverkehr biegen Sie links in die Küpperstraße (3. Ausfahrt) ein. Fahren Sie am Renaissance Bochum Hotel entlang und biegen am Ende der Straße hinter dem Hotel links ab...

Aus der Innenstadt kommend folgen Sie bitte der Ausschilderung für den RuhrCongress Bochum oder das Musical Starlight Express. Biegen Sie links in die Straße „Stadionring“ ab und biegen im Kreisverkehr rechts in die Küpperstraße (1. Ausfahrt) ein. Fahren Sie am Renaissance Bochum Hotel entlang und biegen am Ende der Straße hinter dem Hotel links ab.

Nach ca. 100 m befindet sich auf der linken Seite die Ladezone, erkennbar an den zwei großen silbernen Rolltoren.

Nach dem Ausladen parken Sie bitte Ihr Fahrzeug im Parkhaus, widerrechtlich geparkte Fahrzeuge werden seitens der Halle entfernt.

Besucher:innen / Zielgruppe

- Auszubildende der generalistischen Pflegeausbildung; Vertiefungen zu Altenpflege, Gesundheits- und Krankenpflege, Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
- Studierende im Bereich Pflege und Gesundheit
- betreuende Lehrpersonen / Pflegepädagoginnen und -pädagogen sowie Praxisanleiter:innen
- Berufseinsteiger:innen o.g. Pflegeberufe
- „junge Pflegenden“

Ablaufplan

07:00 – 08:30 Uhr	Aufbau
08:30 – 09:30 Uhr	Einlass / Eröffnung des Zukunftsmarktes
09:30 – 15:30 Uhr	Programm inkl. 2 Pausen
ab 15:30 Uhr	Abbau <i>(nach dem Veranstaltungsende)</i>

Ausstellungsbestimmungen des DBfK Nordwest e.V. und der Bochumer Veranstaltungs-GmbH (BoVG)

Die hier aufgeführten Angaben sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der Ausstelleranmeldung als angenommen.

Hausordnung

Die Hausordnung der BoVG ist einzuhalten: <https://www.bochum-veranstaltungen.de/hausordnung>

Standreinigung / Müllentsorgung

Bau- und Verpackungsmüll sowie Ausstellungsmaterial müssen von den Ausstellern selbst entsorgt werden. Die Kosten für die Entsorgung nicht entsorgten Mülls (auch Glasflaschen, Kartons etc.) und Ausstellungsmaterials stellt Ihnen der RuhrCongress bzw. die BoVG in Rechnung.

Technische Vorgaben / Messe- und Ausstellungsbestimmungen

Einzuhalten sind Hinweise und Richtlinien der BoVG für Aussteller im RuhrCongress Bochum, wie im Anhang dieses Schreibens sowie online unter <https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/raeumeuebersicht> benannt.

Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen

Einzuhalten sind nach Vorgabe der o.g. Bestimmungen ebenfalls für Aussteller die „Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen“ der BoVG, wie im gleichnamigen Merkblatt beschrieben. Das Merkblatt finde sich in der aktuellsten Form auf der Website <https://www.ruhrcongress-bochum.de/veranstalten/raeumeuebersicht>.

Anlieferung Material

Material für die Stände ist am Veranstaltungstag mitzubringen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass dieses nicht im Vorfeld der Veranstaltung angeliefert werden kann, da hierfür keine Einlagerungsmöglichkeit zur Verfügung steht.

Bestelländerung

Vor dem Veranstaltungstag sind Anpassungen Ihrer Bestellung nur schriftlich möglich und gelten erst nach schriftlicher Bestätigung durch den Veranstalter. Am Veranstaltungstag selbst kann keine Standausstattung nach- bzw. abbestellt werden.

Bestellüberprüfung / Reklamationen bei Nichtlieferung

Vor Ort müssen Sie den vollständigen Erhalt Ihrer Bestellung überprüfen. Eine ggf. am Veranstaltungstag festgestellte Unvollständigkeit der Lieferung Ihrer Bestellung kann im Nachgang nur reklamiert werden, wenn Sie sich diese vor Ort schriftlich vom Veranstalter haben bestätigen lassen und Sie dies mit Ihrer Reklamation vorlegen.

Stornierung

Bei Stornierung der Anmeldung werden dem Aussteller folgende Stornierungsgebühren in Rechnung gestellt:

- bis 8 Wochen vor Veranstaltungstermin: 25 % der Standmiete
- 8 Wochen bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin: 50 % der Standmiete
- ab 4 Wochen vor Veranstaltungstermin: 100 % der Standmiete.

Die Stornierung muss schriftlich gegenüber dem DBfK Nordwest e.V. erfolgen.

Haftung

Der Aussteller benutzt die Ausstellungsfläche auf eigenes Risiko. Für Beschädigungen, Verluste oder Unfälle übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Soweit dem Veranstalter ein Verschulden nachgewiesen werden kann, beschränkt sich die Haftung auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten.

Änderungen

In Ausnahmefällen notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms behält sich der Veranstalter vor. Absagen, Verkürzungen oder Verlegungen der Veranstaltung werden den Ausstellern so frühzeitig wie möglich bekannt gegeben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall ausgeschlossen.