

Ausstelleranmeldung

**Junge Pflege Kongress
03. Mai 2018
RuhrCongress in Bochum**

Anmeldeschluss für
Aussteller:
16. März 2018

Wir bestellen eine Standfläche auf dem Junge Pflege Kongress 2018 gemäß beiliegender Ausstellungsbestimmungen des DBfK Nordwest e.V. und Bochumer Veranstaltungs-GmbH – RuhrCongress Bochum.

AUSSTELLENDEN ORGANISATION / FIRMA / TRÄGER

Name

ANSPRECHPARTNER/-IN

ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE

Vor- und Zuname		Name des Rechnungsempfängers	
Straße / Hausnr.		Straße / Hausnr.	
PLZ / Ort		PLZ / Ort	
Telefon	Fax	(ggf. interne Vorgangsnummer)	
E-Mail			

UNSERE GEWÜNSCHTE ↓ STANDAUSSTATTUNG ↓	Bestellung bitte hier eintragen ↓		Bestellung bitte hier eintragen ↓	
	Standfläche (m²)		Tisch (Stk.) 0,60 x 1,80 m	
	W-LAN (Anz. Geräte)		Stehtisch (Stk.)	
	Stuhl (Stk.)		Strom (Anschlüsse) 230 V ca. 2,5 KW	
	Barhocker (Stk.)		Strom (Anschlüsse) 230/400 V ca. 9 KW	
Sonstiges:				

Preise gemäß Preisliste auf S. 3

Ort/Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Seite 1/4

Allgemeine Informationen

Kontaktdaten des Veranstalters

DBfK Nordwest e.V.
Lister Kirchweg 45
30163 Hannover

Angelika Buchner
Tel. (0511) 696844-0
Fax (0511) 696844-299
E-Mail buchner@dbfk.de

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an die o.a. Adresse. Nach Eingang der Anmeldeunterlagen setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

Für die Online-Darstellung, senden Sie uns bitte Ihr aktuelles Unternehmenslogo digital mit einer Mindesthöhe /-breite von 300px und gewünschter Link-Adresse.

Veranstaltungsort

RuhrCongress Bochum
Stadionring 20
44791 Bochum

Anfahrt und Parken / Anreise Ladezone

Mit dem PKW

Von der A40 kommend nehmen Sie bitte die Autobahnausfahrt „RuhrCongress/Stadion“ und fahren an der Ampel geradeaus bis zum Kreisverkehr. Im Kreisverkehr biegen Sie links in die Küpperstraße (3. Ausfahrt) ein. Fahren Sie am Renaissance Bochum Hotel entlang und biegen am Ende der Straße hinter dem Hotel links ab...

Aus der Innenstadt kommend folgen Sie bitte der Ausschilderung für den RuhrCongress Bochum oder das Musical Starlight Express. Biegen Sie links in die Straße „Stadionring“ ab und biegen im Kreisverkehr rechts in die Küpperstraße (1. Ausfahrt) ein. Fahren Sie am Renaissance Bochum Hotel entlang und biegen am Ende der Straße hinter dem Hotel links ab.

Nach ca. 100 m befindet sich auf der linken Seite die Ladezone, erkennbar an den zwei großen silbernen Rolltoren.

Nach dem Ausladen parken Sie bitte Ihr Fahrzeug im Parkhaus, widerrechtlich geparkte Fahrzeuge werden seitens der Halle entfernt.

Besucher / Zielgruppe

- SchülerInnen der Altenpflege, Gesundheits- und Krankenpflege, Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
- betreuende Lehrpersonen / PflegepädagogInnen
- Studierende im Bereich Pflege und Gesundheit
- „junge Pflegenden“

Erwartete Besucherzahl: ca. 2.000 Personen

Seite 2/4

Zeitplan für Aussteller

07:00 – 08:30 Uhr	Aufbau
08:30 – 09:30 Uhr	Einlass / Zukunftsmarkt geöffnet
09:30 – 15:30 Uhr	Programm mit 2 Pausen – wird noch bekannt gegeben
bis 16:00 Uhr	Abbau

Ausstellungsflächen

Es stehen Ausstellungsflächen in verschiedenen Größen zur Verfügung. Bitte tragen Sie die gewünschte Größe der Ausstellungsfläche in das Anmeldeformular ein. Die Platzierung wird durch den DBfK Nordwest vorgenommen. Ihre Wünsche versuchen wir zu berücksichtigen.

Die Stände müssen während der Veranstaltung besetzt sein. Mit dem Abbau darf nach der letzten Pause begonnen werden. Die Ausstattung der Stände obliegt den Ausstellern. Auf Wunsch können Standtechnik und Mobiliar kostenpflichtig zur Verfügung gestellt werden. Tragen Sie diese bitte ebenfalls in das Anmeldeformular ein.

Pos	Beschreibung	Einheit	Preis zzgl. MwSt.
1	Ausstellungsfläche	m ²	140,00 €
2	Stromanschluss 230 V, ca. 2,5 KW	Stk.	70,00 €
3	Stromanschluss 230/440 V, ca. 9 KW	Stk.	170,00 €
4	Tisch 0,60 x 1,80 m	Stk.	12,00 €
5	Stuhl	Stk.	7,00 €
6	Stehtisch	Stk.	25,00 €
7	Barhocker	Stk.	25,00 €
8	W-LAN-Pass (je Gerät, keine Preisgarantie, akt. 5 €)	Stk.	ca. 5,00 €

Beachten Sie bitte folgendes:

Am Veranstaltungstag kann keine Standausstattung nachgeordert werden.

Ausstellungsbestimmungen des DBfK Nordwest e.V. und der RuhrCongress Bochum GmbH & Co. KG

Standreinigung/Müllentsorgung

Bau- und Verpackungsmüll sowie Ausstellungsmaterial müssen von den Ausstellern selbst entsorgt werden. Die Kosten für die Entsorgung nicht entsorgten Mülls (auch Glasflaschen, Kartons etc.) und Ausstellungsmaterials stellt Ihnen der RuhrCongress in Rechnung.

Technische Vorgaben

Bitte beachten Sie auch die Hinweise und Richtlinien für Aussteller im RuhrCongress Bochum im Anhang dieses Schreibens sowie online unter: <http://www.ruhrcongress-bochum.de/de/geschaeftskunden/allgemeine-vertragliche-bestimmungen>.

Anlieferung Material

Material für die Stände ist am Veranstaltungstag mitzubringen. Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass dieses nicht im Vorfeld der Veranstaltung angeliefert werden kann, da hierfür keine Einlagerungsmöglichkeit zur Verfügung steht.

Stornierung

Bei Stornierung der Anmeldung werden dem Aussteller Stornierungsgebühren in folgender Höhe in Rechnung gestellt:

- bis 8 Wochen vor Veranstaltungstermin: 25 % der Standmiete
- 8 Wochen bis 4 Wochen vor Veranstaltungstermin: 50 % der Standmiete
- ab 4 Wochen vor Veranstaltungstermin: 100 % der Standmiete.

Die Stornierung muss schriftlich gegenüber dem DBfK Nordwest e.V. erfolgen.

Haftung

Der Aussteller benutzt die Ausstellungsfläche auf eigenes Risiko. Für Beschädigungen, Verluste oder Unfälle übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Soweit dem Veranstalter ein Verschulden nachgewiesen werden kann, beschränkt sich die Haftung auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten.

Änderungen

In Ausnahmefällen notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms behält sich der Veranstalter vor. Absagen, Verkürzungen oder Verlegungen der Veranstaltung werden den Ausstellern so frühzeitig wie möglich bekannt gegeben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall ausgeschlossen.

Die hier aufgeführten Angaben sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Unterzeichnung der Ausstelleranmeldung als angenommen.

Betreff Grundunterweisung Produktion /Messe

Bochum, 22.01.2017
Seite 1 von 6

Andreas Grenzbach
Leitung Veranstaltungstechnik
T +49 234 6103-121
F +49 234 6103-119
andreas.grenzbach@ruhrcongress-
bochum.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Sicherheit aller an der Produktion beteiligten Mitarbeiter und Besucher sollte für uns alle an erster Stelle stehen. Daher bitten wir Sie die im Anhang folgenden Punkte während des Aufenthaltes in unserem Haus unbedingt zu beachten.

Wir weisen darauf hin, dass sämtliche in unser Haus eingebrachten Technischen Vorrichtungen, Einrichtungen und Dekorationen den in Deutschland bestehenden Vorschriften, Verordnungen und Gesetzen genügen müssen.

Insbesondere gilt dies für die Vorschriften der SBauVO NRW Teil 1 und der Versammlungsstätten Verordnung des Landes Nordrhein – Westfalen(VStättVO) in der zur Zeit geltenden Fassung. Wir werden Sie mit den sicherheitstechnischen Einrichtungen nochmalig vor Ort vertraut machen.

Bitte senden Sie uns alle für Ihre Produktion erforderlichen Pläne, Zertifikate und Nachweise spätestens zwei Wochen vor Aufbau- bzw. Veranstaltungsbeginn zu. Bitte halten Sie diese spätestens am Tag Ihrer Ankunft zur Einsicht bereit.

Leiten Sie diese Informationen bitte an Ihre Mitarbeiter weiter.

Auf eine gute Zusammenarbeit und herzlichen Dank im Voraus

Mit den besten Grüßen

i. A. Andreas Grenzbach

Leitung Veranstaltungstechnik

Nehmen Sie Ihre Sicherheit ernst. Arbeiten Sie sicher und umsichtig!

- Die Bodenbelastbarkeit im EG beträgt 1000kg/m² im OG 500kg/m²
- Das Rauchen im RuhrCongress Bochum ist grundsätzlich nicht gestattet
- Machen Sie sich mit den feuerlöschtechnischen Einrichtungen und Evakuierungsplänen vertraut
- Benutzen Sie Ihre persönliche Schutzausrüstung(PSA), insbesondere bei Arbeiten Auf- und Unter schwebenden Lasten (Helm + Gurtpflicht)
- Versperren Sie keine Verkehrs- und Fluchtwege durch Ihre Tätigkeit
- Sichtbare Schäden, Mängel oder Gefahrenzustände sind sofort zu beseitigen und der Technischen Leitung zu melden
- Es besteht generelles Alkoholverbot während der Arbeitszeit für alle Mitarbeiter
- Beachten Sie die Sicherheitskennzeichnungen
- Betreten Sie keine Betriebsstelle unbefugt
- Beachten Sie Zutrittsverbote (Gefahrenbereiche)
- Arbeitsmittel und Geräte nur dem Zweck entsprechend nutzen
- Benutzen Sie nur Arbeitsgeräte, Betriebseinrichtungen, Maschinen und andere Arbeitsmittel, wenn Sie eingewiesen und belehrt wurden!
- Halten Sie Ordnung an Ihrem Arbeitsplatz!
- Elektrische Anschlüsse sind nur vom Hauselektriker zu legen

Beispiele Sicherheitskennzeichen:



Tel.: Notdienst **110**

<p>Verhalten bei Unfällen</p> <p>Ruhe bewahren!</p>	
<p>1. Unfall melden</p>	<p>Wo geschah der Unfall? Was geschah? Wie viele Verletzte? Welche Arten von Verletzungen? Warten auf Rückfragen!</p>
<p>2. Erste Hilfe Absicherung des Unfallortes</p>	<p>Versorgung der Verletzten Anweisungen beachten</p>
<p>3. Weitere Maßnahmen</p>	<p>Rettungsdienste einweisen Schaulustige entfernen</p>

<p>Verhalten im Brandfall</p> <p>- Ruhe bewahren! -</p>	
<p>1. Brand melden</p>	<p>Wer meldet?</p> <p>Was ist passiert?</p> <p>Wie viele sind betroffen/ verletzt?</p> <p>Wo ist etwas passiert?</p> <p>Warten auf Rückfragen!</p> <p>Brandmelder betätigen</p>
<p>2. In Sicherheit bringen</p>	<p>Gefährdete Personen mitnehmen</p> <p>Türen schließen</p> <p>Gekennzeichneten Rettungswegen folgen</p> <p>Aufzug nicht benutzen</p> <p>Anweisungen beachten</p>
<p>3. Löschversuch unternehmen</p>	<p>Feuerlöscher benutzen</p>

**Wichtige Hinweise zur Räumung des Gebäudes im Gefahrenfall bei
Veranstaltungen mit Fremdtontechnik**

Zur Einleitung der Räumung im Gebäude dient die Elektroakustische Anlage (ELA) mittels Sprachdurchsage. Im Falle eines Räumungsalarms, muss die Fremdtontechnik umgehend abgeschaltet werden. Der Tontechniker wird durch einen Mitarbeiter des Hauses oder einen Beteiligten des Notfallstabes informiert.

Wichtige Hinweise und Richtlinien für Aussteller und Messebauer im RuhrCongress Bochum

- Die Bodenbelastbarkeit im EG beträgt 1000kg/m² im OG 500kg/m²

- **Achtung Sturzgefahr!!!**

Das Befahren der Kabelkanäle mit Hubarbeitsbühnen im Großen Saal mit ausgefahrenem Korb ist nicht gestattet und ausdrücklich untersagt.

Beim Überfahren der Kabelkanäle, ausschließlich im abgesenkten Zustand, ist im Vorfeld die sichere Befahrbarkeit der Kanäle zu prüfen.

Die Kabelkanäle dürfen nur gerade gekreuzt werden.

In der Parkposition dürfen die Räder der Bühne die Kabelkanäle nicht belasten.

- Erforderliche Messe- und Standbaupläne sind spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zur Genehmigung der zuständigen Projektleitung des RuhrCongress Bochum vorzuhalten
- vorgeschriebene max. Standbauhöhe EG 3m im OG 2,50m/ Bei geschlossenen Ständen müssen die Decken sprinklerauglich ausgelegt sein
- Wasseranschlüsse sind nach Anzahl und Standlage nur sehr eingeschränkt vorhanden, und bedürfen im Vorfeld der gesonderten Absprache mit der Projekt- bzw. Technischen Leitung des Hauses
- Standgrenzen sind genau einzuhalten/ Gänge freizuhalten
- Stellen Sie keine Exponate in die Gänge
- Das Bekleben von Wandflächen des Hauses ist grundsätzlich nicht gestattet
- **Notausgänge**, Türen und Tore sind frei zu halten
- Sämtliche **Notausgänge** und Zugänge sind nur vom Hauspersonal zu öffnen und zu schließen
- Parken Sie nur auf den Ihnen zugewiesenen Stellflächen
- Anfallenden Müll in die dafür vorgesehen Container entsorgen! (Das „liegen lassen“ gilt als erteilter Auftrag zur Beseitigung)
- Verpackungs- und Baumaterial nicht auf den Messe- und Standflächen lagern
- Den Anweisungen des Hauspersonals ist Folge zu leisten
- Offenes Feuer ist nicht zulässig
- Papiertischdecken dürfen nicht verwendet werden
- Stofftischdecken müssen zum Hallenboden einen Mindestabstand von 10cm haben

- Papier, Heu, Stroh usw. darf nicht zur Dekoration verwendet werden
- Alle Dekostoffe, auch Lackfolie, müssen schwerentflammbar nach DIN 4102, B1 sein. (Halten Sie die erforderlichen Zertifikate rechtzeitig vor)
- Grundsätzlich dürfen in den Hallen, hoch verdichtete oder verflüssigte, Gase in Flaschen weder gelagert noch verwendet werden
- Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art ist genehmigungspflichtig und der RuhrCongress Bochum GmbH & Co. KG spätestens 14 Tage vor Aufbau- bzw. Veranstaltungsbeginn anzuzeigen.

Fahrzeugtanks der im Haus ausgestellten Kraftfahrzeuge dürfen maximal 5l Treibstoff enthalten. Die Füllmenge wird vor Einfahrt in den RuhrCongress vom Hauspersonal kontrolliert.

ACHTUNG !!!:

Bei der Feststellung einer Überschreitung der Füllmenge von 5L, wird die Einfahrt des Fahrzeuges in den RuhrCongress nicht gestattet.

Das Starten der Kraftfahrzeuge und das Befahren der Halle während der Veranstaltung sind ausdrücklich untersagt.

Der Tank ist vor Ort mit inertem Gas (z.B. Stickstoff) aufzufüllen. Der Tankdeckel ist danach abzuschließen.

Die Batterie der Fahrzeuge ist abzuklemmen.

Der Zündschlüssel ist abzuziehen und nur von eingewiesenem Personal zu verwenden. Über Nacht werden die Zündschlüssel zentral im RuhrCongress Bochum aufbewahrt.

Die Fahrzeuge sind so zu sichern, dass ein unbeabsichtigtes Bewegen oder Rollen durch Dritte verhindert wird.

- Die Abnahme der Messe und Ausstellungsstände erfolgt durch das Amt für öffentliche Ordnung, dem Bauverwaltungsamt, der Branddirektion und der Polizei.

Die Hausinterne Abnahme erfolgt durch die Technische Leitung des RuhrCongress Bochum. Abweichungen bedürfen einer gesonderten Genehmigung.

Aussteller die diese Hinweise nicht beachten, müssen noch vor Veranstaltungsbeginn die geforderten Auflagen erfüllen. Ansonsten ist eine Teilnahme an der Messe nicht möglich.

Vielen Dank für Ihre Kooperation und der Bitte um Kenntnisnahme
Ihr Team vom RuhrCongress Bochum